

	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	Durée
FICHE 1 - OBTENIR DES COMPÉTENCES DE BASE EN PRÉVENTION	24-25 ⁷⁹	14-15 ⁸⁷	20-21 ¹⁶	11-12 ⁸⁶	22-23 ¹⁷	19-20 ⁸⁷	2 jours
FICHE 3 - ÉVALUER DES RISQUES PROFESSIONNELS (EVREP)			13-14 ⁸⁷				2 jours
FICHE 4 - ANALYSER UN ACCIDENT DU TRAVAIL						12-13 ¹⁶	2 jours
FICHE 5 - AGIR SUR VOS TAUX DE COTISATION AT/MP : MÉCANISMES DE TARIFICATION ET POLITIQUE DE PRÉVENTION						05 ⁸⁷	1 jours
FICHE 6 - MAÎTRISER LA COORDINATION SPS POUR UN MAÎTRE D'OUVRAGE OCCASIONNEL	DATES ET LIEUX À DÉFINIR EN FONCTION DES INSCRIPTIONS						0,5 jour
FICHE 9 - APPRÉHENDER LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS DANS UNE TPE OU PME					24-25 ⁸⁶		2 jours
FICHE 10 - DYNAMISER LE FONCTIONNEMENT DU CHSCT : RÔLE DU PRÉSIDENT				17 ⁸⁷			1 jour
FICHE 11 - DYNAMISER LE FONCTIONNEMENT DU CHSCT : RÔLE DES MEMBRES				24-25 ¹⁶			2 jours
FICHE 12 - RÉDUIRE LES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES PAR L'ÉTUDE DE POSTE	24-25-26 ⁸⁶	← et →			23-24 ⁸⁶		5 jours
FICHE 13 - ELABORER ET CONDUIRE UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES DE TMS DANS L'ENTREPRISE			06-07-08 ¹⁶				3 jours
FICHE 15 - S'INITIER À LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX							2 jours
FICHE 16 - PARTICIPER À UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX				03-04-05 ⁸⁷			3 jours
FICHE 17 - PRÉVENIR LE RISQUE ROUTIER PROFESSIONNEL							1 jour
FICHE 23 - PRÉPARATION DE CHANTIER ET INTÉGRATION DE L'HYGIÈNE ET DE LA SÉCURITÉ À L'AVANCEMENT DU CHANTIER		07 ⁸⁷ 14 ¹⁷ 15 ⁸⁶					1 jour
FICHE 25 - FORMATION À DESTINATION DES CADRES DE STRUCTURES AIDE ET SOIN À DOMICILE « DÉVELOPPER ET MANAGER LA PRÉVENTION DES RISQUES DANS SA STRUCTURE »		21 ¹⁹					1 jour
FICHE 26 - FORMATION À DESTINATION DES RESPONSABLES DE SECTEUR / INFIRMIER(E) COORDONNATEUR(TRICE) « RÉFÉRENT PRÉVENTION SECOURS DU SECTEUR AIDE ET SOIN À DOMICILE »		21-22 ¹⁹	← et →		10 ¹⁹		3 jours
FICHE 27 - IDENTIFIER LES RISQUES PROFESSIONNELS POUR L'INTERVENANT AU DOMICILE DU BÉNÉFICIAIRE			13 ⁸⁷				1 jour
FICHE 28 - PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS : ACTIVITÉ AIDE À LA PERSONNE EN ÉTABLISSEMENT				18-19 ⁸⁶			2 jours
FICHE 29 - PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS : ACTIVITÉ INTÉRIM						14-15 ¹⁷	2 jours

FORMATIONS DISPENSÉES PAR LES PARTENAIRES

Démarches et méthodes

- FICHE 2 - ACQUÉRIR DES BASES EN PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS AUTOFORMATION EN LIGNE
- FICHE 7 - DEVENIR SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)
- FICHE 8 - MAINTENIR ET ACTUALISER SES COMPÉTENCES DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Risques spécifiques

- FICHE 14 - ANIMER UN PROJET DE PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES ET DES RISQUES LIÉS AUX MANUTENTIONS MANUELLES

- FICHE 16 - PARTICIPER À UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)
- FICHE 18 - FAIRE USAGE PROFESSIONNEL D'UN VÉHICULE UTILITAIRE LÉGER (VUL)
- FICHE 19 - DEVENIR ACTEUR PRAP POUR LES PERSONNELS DES ENTREPRISES (INDUSTRIE - BTP - COMMERCE)
- FICHE 20 - DEVENIR ACTEUR PRAP POUR LES PERSONNELS DES ÉTABLISSEMENTS (SANITAIRE ET SOCIAL)
- FICHE 21 - OBTENIR LE CACES® (CERTIFICAT D'APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ)
- FICHE 22 - METTRE EN ŒUVRE LES MESURES DE PRÉVENTION LIÉES AUX ÉCHAFAUDAGES

Secteurs spécifiques

- FICHE 24 - DEVENIR CPS INTERVENANT À DOMICILE (CERTIFICAT PRÉVENTION SECOURS)

Formation des Formateurs

- FICHE 30 - DEVENIR FORMATEUR PRAP POUR LES PERSONNELS DES ENTREPRISES (INDUSTRIE - BTP - COMMERCE)
- FICHE 31 - DEVENIR FORMATEUR PRAP POUR LES PERSONNELS DES ÉTABLISSEMENTS (SANITAIRE ET SOCIAL)
- FICHE 32 - MAINTENIR ET ACTUALISER SES COMPÉTENCES DE FORMATEUR PRAP (TOUS SECTEURS D'ACTIVITÉ)

- FICHE 33 - DEVENIR FORMATEUR EN SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL (SST)

- FICHE 34 - MAINTENIR ET ACTUALISER SES COMPÉTENCES DE FORMATEUR EN SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL (SST)
- FICHE 35 - DEVENIR FORMATEUR SST POUR LES TITULAIRES DE L'UNITÉ D'ENSEIGNEMENT PAE3
- FICHE 36 - DEVENIR FORMATEUR CPS INTERVENANT À DOMICILE (CERTIFICAT PRÉVENTION SECOURS)
- FICHE 37 - DEVENIR FORMATEUR EN INITIATION À LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)
- FICHE 38 - DEVENIR FORMATEUR EN ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (EVREP)

Pour connaître les dates et lieux de ces stages prendre directement contact avec les organismes (coordonnées sur les fiches)

POUR NOUS CONTACTER

Contact : Marie-Françoise Ventanas
 Téléphone : 0 821 108 711 (0.09 cts la mn)
 Fax : 05 55 45 71 79
 e-mail : marie-francoise.ventanas@carsat-centreouest.fr
 Courrier : Carsat Centre Ouest
 Assurance des risques professionnels
 37, avenue du Président René Coty
 87048 Limoges Cedex

RUBRIQUES

- Démarches et méthodes
- Organisation et management
- Risques spécifiques
- Secteurs spécifiques
- Formation des Formateurs

LIEUX DE STAGES

- ¹⁶ Charente
- ¹⁷ Charente-Maritime
- ¹⁹ Corrèze
- ²³ Creuse
- ⁷⁹ Deux-Sèvres
- ⁸⁶ Vienne
- ⁸⁷ Haute-Vienne



	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	Durée
FICHE 1 - OBTENIR DES COMPÉTENCES DE BASE EN PRÉVENTION	11-12 ⁷⁹	09-10 ¹⁶	20-21 ⁸⁷	04-05 ¹⁷	2 jours
FICHE 3 - ÉVALUER DES RISQUES PROFESSIONNELS (EVREP)		16-17 ⁸⁶			2 jours
FICHE 4 - ANALYSER UN ACCIDENT DU TRAVAIL					2 jours
FICHE 5 - AGIR SUR VOS TAUX DE COTISATION AT/MP : MÉCANISMES DE TARIFICATION ET POLITIQUE DE PRÉVENTION					1 jours
FICHE 6 - MAÎTRISER LA COORDINATION SPS POUR UN MAÎTRE D'OUVRAGE OCCASIONNEL	DATES ET LIEUX À DÉFINIR EN FONCTION DES INSCRIPTIONS				0,5 jour
FICHE 9 - APPRÉHENDER LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS DANS UNE TPE OU PME			13-14 ⁸⁷		2 jours
FICHE 10 - DYNAMISER LE FONCTIONNEMENT DU CHSCT : RÔLE DU PRÉSIDENT					1 jour
FICHE 11 - DYNAMISER LE FONCTIONNEMENT DU CHSCT : RÔLE DES MEMBRES			27-28 ⁸⁷		2 jours
FICHE 12 - RÉDUIRE LES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES PAR L'ÉTUDE DE POSTE	18-19-20 ⁸⁶	← et →		18-19 ⁸⁶	5 jours
FICHE 13 - ELABORER ET CONDUIRE UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES DE TMS DANS L'ENTREPRISE		02-03-04 ⁸⁷			3 jours
FICHE 15 - S'INITIER À LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX				11-12 ⁷⁹	2 jours
FICHE 16 - PARTICIPER À UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX	25-26-27 ¹⁶				3 jours
FICHE 17 - PRÉVENIR LE RISQUE ROUTIER PROFESSIONNEL	25 ¹⁷	04 ⁸⁷			1 jour
FICHE 23 - PRÉPARATION DE CHANTIER ET INTÉGRATION DE L'HYGIÈNE ET DE LA SÉCURITÉ À L'AVANCEMENT DU CHANTIER					1 jour
FICHE 25 - FORMATION À DESTINATION DES CADRES DE STRUCTURES AIDE ET SOIN À DOMICILE « DÉVELOPPER ET MANAGER LA PRÉVENTION DES RISQUES DANS SA STRUCTURE »		26 ⁷⁹			1 jour
FICHE 26 - FORMATION À DESTINATION DES RESPONSABLES DE SECTEUR / INFIRMIER(E) COORDONNATEUR(TRICE) « RÉFÉRENT PRÉVENTION SECOURS DU SECTEUR AIDE ET SOIN À DOMICILE »		26-27 ⁷⁹	← et →	18 ⁷⁹	3 jours
FICHE 27 - IDENTIFIER LES RISQUES PROFESSIONNELS POUR L'INTERVENANT AU DOMICILE DU BÉNÉFICIAIRE			15 ⁸⁶		1 jour
FICHE 28 - PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS : ACTIVITÉ AIDE À LA PERSONNE EN ÉTABLISSEMENT		23-24 ⁸⁷			2 jours
FICHE 29 - PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS : ACTIVITÉ INTÉRIM					2 jours

FORMATIONS DISPENSÉES PAR LES PARTENAIRES

Démarches et méthodes

- FICHE 2 - ACQUÉRIR DES BASES EN PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS AUTOFORMATION EN LIGNE
- FICHE 7 - DEVENIR SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)
- FICHE 8 - MAINTENIR ET ACTUALISER SES COMPÉTENCES DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Risques spécifiques

- FICHE 14 - ANIMER UN PROJET DE PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES ET DES RISQUES LIÉS AUX MANUTENTIONS MANUELLES

- FICHE 16 - PARTICIPER À UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)
- FICHE 18 - FAIRE USAGE PROFESSIONNEL D'UN VÉHICULE UTILITAIRE LÉGER (VUL)
- FICHE 19 - DEVENIR ACTEUR PRAP POUR LES PERSONNELS DES ENTREPRISES (INDUSTRIE - BTP - COMMERCE)
- FICHE 20 - DEVENIR ACTEUR PRAP POUR LES PERSONNELS DES ÉTABLISSEMENTS (SANITAIRE ET SOCIAL)
- FICHE 21 - OBTENIR LE CACES® (CERTIFICAT D'APTITUDE À LA CONDUITE EN SÉCURITÉ)
- FICHE 22 - METTRE EN ŒUVRE LES MESURES DE PRÉVENTION LIÉES AUX ÉCHAFAUDAGES

Secteurs spécifiques

- FICHE 24 - DEVENIR CPS INTERVENANT À DOMICILE (CERTIFICAT PRÉVENTION SECOURS)

Formation des Formateurs

- FICHE 30 - DEVENIR FORMATEUR PRAP POUR LES PERSONNELS DES ENTREPRISES (INDUSTRIE - BTP - COMMERCE)
- FICHE 31 - DEVENIR FORMATEUR PRAP POUR LES PERSONNELS DES ÉTABLISSEMENTS (SANITAIRE ET SOCIAL)
- FICHE 32 - MAINTENIR ET ACTUALISER SES COMPÉTENCES DE FORMATEUR PRAP (TOUS SECTEURS D'ACTIVITÉ)

- FICHE 33 - DEVENIR FORMATEUR EN SAUVETAGE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

- FICHE 34 - MAINTENIR ET ACTUALISER SES COMPÉTENCES DE FORMATEUR EN SAUVETAGE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)
- FICHE 35 - DEVENIR FORMATEUR SST POUR LES TITULAIRES DE L'UNITÉ D'ENSEIGNEMENT PAE3
- FICHE 36 - DEVENIR FORMATEUR CPS INTERVENANT À DOMICILE (CERTIFICAT PRÉVENTION SECOURS)
- FICHE 37 - DEVENIR FORMATEUR EN INITIATION À LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)
- FICHE 38 - DEVENIR FORMATEUR EN ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (EVREP)

Pour connaître les dates et lieux de ces stages prendre directement contact avec les organismes (coordonnées sur les fiches)

POUR NOUS CONTACTER

Contact : Marie-Françoise Ventanas
 Téléphone : 0 821 108 711 (0.09 cts la mn)
 Fax : 05 55 45 71 79
 e-mail : marie-francoise.ventanas@carsat-centreouest.fr
 Courrier : Carsat Centre Ouest
 Assurance des risques professionnels
 37, avenue du Président René Coty
 87048 Limoges Cedex

RUBRIQUES

- Démarches et méthodes
- Organisation et management
- Risques spécifiques
- Secteurs spécifiques
- Formation des Formateurs

LIEUX DE STAGES

- ¹⁶ Charente
- ¹⁷ Charente-Maritime
- ¹⁹ Corrèze
- ²³ Creuse
- ⁷⁹ Deux-Sèvres
- ⁸⁶ Vienne
- ⁸⁷ Haute-Vienne